**信息化建设与发展中心2017年工作总结**

2017年信息化建设与发展中心坚持以党的十九大精神为指导，以“两学一做”专题教育为动力，按照学校党政的统一部署，紧紧围绕学校中心工作，根据学校“十三·五”智慧校园的建设规划，在做好信息化运维工作的基础上，积极稳妥地推进智慧校园建设，圆满地完成了年度工作任务，达到了预期目标，使我校整体信息化建设水平在安徽省高校中继续处于领先地位，部分信息化建设和应用水平在全国高校中位于前列，现总结如下：

**一、管理服务体系构建工作**

贯彻落实《合肥工业大学信息化工作管理办法》，进一步规范学校信息化建设和管理，明确各二级单位的信息化工作分管领导和兼职主管职责，完善信息化工作管理服务体系。修订相关规定，加强部门管理与服务工作，优化工作流程、改进管理服务模式，提高工作效能。通过构建完善管理服务体系，有效实现了学校信息资源的有机集成和共享，充分发挥信息化技术在教学、科研及管理方面的保障支撑作用,促进信息技术与高校管理和教学的深度融合，提升了学校信息化工作水平。

其中包括：

1. 全面升级服务模式

 为进一步助力我校双一流建设，提高服务水平和质量。中心从2017年5月1日开始，正式全面升级服务模式为7\*10小时，这种服务模式在省内高校尚属首次。除了对用户的服务时间延长之外，还将中心各对外服务业务进行了整合，提高工作效率，节省用户时间。并进一步健全服务质量监督机制，保障用户权益。

 2.建立常态化走访座谈制度

 为贯彻落实党中央和校党委“两学一做”相关精神，进一步加强学校信息化建设水平，提高信息化服务质量，2017年新学期开始，信息化建设与发展中心组织人员开展学院走访座谈活动。截止到11月底，已经走访全部20个学院。通过与各学院领导、师生座谈交流，了解师生对信息化建设的建议和需求，宣传学校的信息化建设与管理思路、办法以及网络信息安全的注意事项，解决学院遇到的各种信息化相关问题。从学院的反馈来看，座谈会的形式取得了良好的效果，促进了相互的了解和信任。

**二、信息化运维工作**

2017年中心继续做好学校信息化运维工作。加强和完善信息化技术支持和服务管理，提供安全稳定和高速的校园网环境，保障IPv6网络的服务；做好信息平台及信息系统维护管理、开发和升级工作；服务器托管及数字资源虚拟化平台服务工作；多媒体教学的技术支持与管理服务工作；数字化教学资源建设工作；校园一卡通系统管理与服务工作；信息网络安全工作。为学校的教学、科研和管理提供技术支撑，为广大师生提供更加方便、及时和高质量的服务。

其中包括：

 1.校园网基础设施建设与维护

（1）继续做好合肥市的三个校区互联网接入服务和管理，2017年新增加翡翠科教楼的网络接入。2017年配合学校搬迁工作，对多处楼宇的网络进行改造。并对屯溪路校区的三栋大楼进行整体网络布线施工；

（3）提供全校 IPv4和IPv6接入，做好基础设施建设工作，2017年更新网络接入设备210台。配套建设、完善关键网络系统DHCP、DNS、认证系统和电子邮件系统等。

 2.校园网站管理与制作

（1）完成网站群部署和党群部门网站和行政部门网站的迁移工作；

 （2）完成旧网站群系统的清理和迁移工作。

 3.数字资源虚拟化平台运行管理

为面向全校的业务系统提供承载平台，截止目前为止该平台提供直接用于业务系统的虚拟服务器216台，今年新增66台。为加强平台的安全和效能管理，在数据中心边界全面启用防火墙，对所有虚拟服务器进行了梳理，设置了严格的访问控制策略；指导虚拟服务器用户进行问题整改；制定了详细的安全应急方案，并在内部进行了培训、演练。目前平台运行安全、平稳。

4.数字化校园基础支撑平台运行管理

为数字化校园基础支撑平台提供日常管理、优化及系统集成和数据交换服务，截至目前该平台累计集成业务系统23套，其中新增或更新应用集成6套；访问量达600万人次，其中新增约200万人次。

今年在数字化校园平台虚拟化迁移的基础上继续进行优化，使得平台运行更为安全顺畅，成功抵御新老教务系统并行期间大规模选课的高并发访问。

5.面向全校的重要信息系统的运维

为面向全校的重要信息系统如：视频会议系统、本科教学管理系统、宣城校区本科教学管理系统、研究生教育管理系统、BB平台、英语平台等提供日常管理、数据备份、系统维护和技术支持等服务，杜绝责任事故的发生，确保了学校的主要业务系统长期稳定运行。

 6.数据中心机房管理

（1）强化和完善了服务器托管工作，形成了严格的服务器托管制度和科学合理的托管流程，加快了学校服务器硬件资源的集约化管理进程；

（2）加强服务器托管机房安全防护。针对性调整和制定了服务器托管机房的IPS安全策略，对关键WEB服务采取了抗DDoS攻击的技术措施；

（3）对数据中心机房软硬件的日常维护。供电、制冷、消防安全等工作全部深入到位，降低了设备故障率，预防了各种安全隐患。

7.全校公共多媒体教学、录播教室和标准化考场的技术支持与管理维护工作

为全校256间公共多媒体教室、206个标准化考场、3间精品课程录播教室和1间虚拟演播室等教学设备进行定期维修、维护与保养，确保教学秩序的正常运行。

8.数字化教学资源的运维和建设

为“大学课程在线”、“工大精品课程”及“教育资源云服务平台”等系统的正常运行提供技术保障。为使用网络教学平台的教师提供现场或后台技术指导，并协助教师制作平台课程、组织公共网络教学平台学生在线考试等工作。

（1）精品课程和MOOCs课程的制作

 全年录制、后期制作精品课程6门共计272学时，录制MOOC课程60学时，录制视频公开课5门。

（2） 数字化教学资源管理平台运维

“教育资源云服务平台”自上线以来，总访问量和日访问量都在不断快速增长，2017年继续做好“数字化教学资源管理平台运行和维护”任务，2017全年数字资源平台扩容1次，上传各类资源1.5T，总访问量超过150万人次，部分老师把这个平台的资源用于日常教学，取得了良好的教学效果。

（3）在“教育资源云服务平台”中集成的“IPTV网络电视台”目前有6路高清电视信号（其中两路是高清网络直播信号）和5路标清电视信号，利用该平台直播全国重要活动和会议2次，常年对全校师生开放，真正起到丰富广大师生的习业余文化生活和满足师生学习要求。

9.对我校自办节目的前端接收设备进行更新、维护，提高接收信号质量，保证我校教职工对自办节目的正常收看，同时，保证我校自办有线台的正常播出。

10.校园卡一卡通系统的管理与服务工作

 （1）进行一卡通系统的日常管理工作，主要是卡务的日常工作，面向广大师生进行持卡人日常管理：如开户、挂失、解挂、换卡、持卡人信息修改、查流水帐等服务，制定了卡务人员详细的工作流程。顺利完成了本科和研究新生的校园卡迎新工作。根据食堂实际情况，给食堂新增部分移动和卧式消费POS机、更换了所有的食堂电池。

 （2）门禁系统日常维护工作，保障整个系统的运行稳定可靠，用户信息的授权管理。新的测试办公室门禁系统运行稳定，具备了大规模推广的技术条件，同时跟踪研究新的基于人脸的门禁系统技术。

 （3）在以前的基础上完善了一卡通系统维护巡查制度，定期安排勤工助学学生和维护人员进行一卡通和门禁系统故障的巡查，增加了巡查人员和次数，及时排除安全隐患。

（4）指导学校其他部门进行一卡通的接入工作。从学校层面，协助注册中心的新的教务系统、电教部的智慧教室系统和体育部的大学生体能测试系统等接入一卡通。

（5）十九大期间，根据学校和中心的要求，落实校园卡部的运行保障和网络安全工作。前期及时排除了各种软硬件和制度隐患；期间制定了工作人员、勤工助学同学和公司人员的三位一体的值班表；有力的保障了一卡通和门禁系统的正常运行，为全校师生提供了便捷的生活学习环境。

11.完成日常网络信息安全工作

（1）完成日常的安全事件处理和预防工作；

（2）多管齐下，顺利完成十九大期间网络信息安全保障工作

为顺利完成十九大期间的网络信息安全保障工作，信息化建设与发展中心采取多项有力措施：十九大前对校内信息系统和各部门网站进行了拉网式清查和年审，共关闭双非网站4个，清理僵尸网站和系统55个，关闭问题网站和系统67个；制定特殊时期突发实践应急手册，对可能发生的网络安全事件制定相应的处理措施，并对中心相关人员进行了培训和预演；在十九大召开期间，中心领导和中层干部进行7\*24小时值班，并坚持零报告制度；十九大期间，对校内部分网站和信息系统进行了互联网限制访问措施。通过以上措施，十九大期间我校未出现一起信息网络安全事件，有力维护了安全稳定的校园网环境。

（3）信息系统安全等级保护工作

 根据《教育部办公厅关于组织开展部属单位信息安全等级保护工作的通知》文件要求，在合肥工业大学网络安全与信息化建设领导小组的指导下，中心完成“门户网站”（三级）、“科研管理信息”（三级）、“数字图书馆”（二级）、“教学系统”（二级）、“校务管理系统”（二级）和“一卡通”（三级）信息系统安全等级保护备案工作。有助于明晰权责，确定安全基线，提高整体安全防护效果。

12.完成学校下达的临时性工作

 （1）完成学校下达的阶段性技术服务工作：为远程录取、迎新工作提供全面技术支持，并直接参加录取和迎新工作；承担学生注册等工作技术支持；承担体育特长生、民族生成绩处理等；

 （2）充分利用我校标准化考场，全年保质保量6次完成研究生全国考试、四六级全国考试、我校自主招生考试及其它全国性考试的技术保障工作；

（3）配合教师发展中心完成青年教师讲课比赛以及新进教师能力培训工作50次。

（4）从2017年下半年开始，随着学校教学任务和活动的增加，周日多媒体教室也开始开放。

（5）认真落实学校在暑期进行的各种师生培训工作。

（6）上半年认真完成了全中心440万固定资产的清点、登记、录入和报废处理工作。

**三、专项建设工作**

 2017年是学校信息化十三五规划-智慧校园建设的第二年，中心根据规划提出的“开放共享，统筹规划，深度融合，安全可靠”的建设原则，积极争取建设经费并认真执行落实规划内容，为十三五信息化建设打开良好局面。开展了以下专项建设工作：

 1.改善基础设施、提升校园网体验度

2017年我们在校园网方面的工作重点是提高用户集聚群的网络性能和加强网络稳定性建设，内容包括：

 （1）屯溪路校区主教学楼的无线覆盖工程；

 （2）完成带宽提升项目，提高出口带宽1.5G；

 （3）构建高可用智能DNS服务器；

 （4）简化优化服务流程，积极及时响应用户诉求;

 （5）协助完成翡翠湖校区科教楼的机房和弱点线路建设；

 （6）给全校正式教职工开通一个免费账号；

 2.智慧教室建设

智慧教室建设是十三五规划中的重要内容，今年暑期，中心组织人员克服暑期教室装修施工等困难，在新区和南区10个教学楼中新建并升级114间智慧教室。新建的智慧教室从网络布局到应用拓展都进行了统一和超前的规划设计，融合校园卡系统、录播系统和教学管理系统等已有应用，创新的为师生提供了自动推送课表信息，全自动的后台录播等实用功能，9月份开学后114间新多媒体教学系统投入使用保障我校教学秩序的正常，测试稳定后的常态化录播系统和信息发布系统陆续上线有利于提高学校的教学管理水平和改进师生的教与学模式。

 3.协调推动面向全校的业务系统建设和集成

 积极引导、推进各业务部门进行信息系统建设。根据各业务部门的信息化建设规划，有选择地、逐步地推进面向全校的业务系统的建设和集成。今年在本科教学管理系统、外事工作服务系统、实验室安全考试系统、后勤服务大厅、大学生创新创业项目管理系统等信息系统建设和集成过程中，提供了有力的支持。

 4. 新一代校园一卡通系统升级建设工作

完成了翼支付与校园卡对接工作。

5.跟踪高校信息化建设发展动态。

 为大数据、移动门户、在线教育平台、无线校园网、一卡通统一支付平台等建设和应用做好技术准备，并形成调研报告。

**四、技术队伍建设**

信息化服务水平高低，与从业人员的技术能力直接相关，而参加科研项目是掌握前沿技术、提升个人技术能力的最好方式。所以中心在完成本职工作的前提下，支持员工参加科研工作。2017年度，中心承担的科研项目全部完成，中心科研团队发表于《物理学报》的论文“基于移动社交网络的谣言传播动力学研究”荣获年度“中国百篇最具影响国内学术论文”。中心组织和指导的学生团队还获得“安恒杯”全国高校网络信息安全管理运维挑战赛华东区二等奖、全国优胜奖，全国综合排名第11名的好成绩。科研工作的开展，进一步锻炼了队伍，为学校今后的信息化建设打下了坚实的人才基础。

**信息化建设与发展中心2018年工作总结**

2018年信息化建设与发展中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神，围绕解决教育改革发展的重大问题，以促进教育公平、提高教育质量为重点，以“服务全局、融合创新、深化应用、完善机制”为原则，坚持稳中求进，深入落实《教育信息化“十三五”规划》。按照学校党政的统一部署，紧紧围绕学校中心工作，在做好信息化运维工作的基础上，积极稳妥地推进智慧校园建设，圆满地完成了年度工作任务，达到了预期目标，现总结如下：

**一、重点工作**

**1.加强网络信息安全工作**

按照教育部要求，完成2018年重要时期网络安全保障工作，共计56天7\*24小时值班。完成日常的安全事件处理和预防工作，共处理教育系统网络安全工作管理平台48起网络安全事件，教育行业漏洞报告平台15起网络安全事件。7月份根据巡视组整改意见进行专项安全检查，共查出173个系统漏洞，其中风险较高漏洞15个，较低级别漏洞158个，现已处理完毕。到12月底，将所有学院主页迁入网站群，至此学校所有党政二级单位的主页均已迁移到站群系统，大幅提高了网站安全性。

**2.转变信息化服务模式**

随着学校的不断发展，原有的信息化服务模式已经不能满足教学科研的需求，从2018年，学校将7\*10小时服务模式延伸到了翡翠湖校区，实现了全覆盖。原有的信息化相关服务窗口工作的服务时间从原来的5\*8小时升级为7\*10小时，将原有的电话服务模式转变为多平台服务模式（增加QQ和微信平台服务），延长服务时间的同时也增大了服务的范围，从数据来看，实行服务模式升级以后，总处理各种用户报修咨询6799件，其中2023件是在双休日和节假日期间，占总服务次数的30%。中心对每个月的服务记录中抽样10%进行用户回访，从用户的反馈意见来看，满意度达到95%以上。新的服务模式最大程度的让老师和同学在工作学习中遇到的信息化相关问题能得到及时有效解决。

**3.加强教学资源建设**

“教育资源云服务平台”自上线以来，总访问量和日访问量都在不断增长，到2018年底总访问量超过180万人次，很多老师把这个平台的资源用于日常教学。学校在163间教室都部署有常态化录播系统，通过与本科教务系统对接，自动录制教师上课的视频和课件，上传到学习平台中，供学生复习使用，教师也可以作为教学资源保存（保留一学期）。截止目前，平台共计上传1793门课程，本学期常态化录播录制33112课时，平台累计已录制110176课时，课时资源已占用存储42T。在“教育资源云服务平台”中集成的“IPTV网络电视台”目前有6路高清电视信号（其中两路是高清网络直播信号）和4路标清电视信号，常年对全校师生开放。

**4.加强专业队伍建设**

信息化服务水平高低，与从业人员的技术能力直接相关，而参与技术培训、竞赛和科研是掌握前沿技术、提升个人技术能力的最好方式。所以中心在完成本职工作的前提下，支持员工参加技术培训、竞赛和科研工作。中心今年多人次参与教育部举办专题网络培训示范班以及各类技术培训并获得相应证书。中心组织和指导的学生团队获得2018 高校网络信息安全管理运维挑战赛华东区第四名，全国综合排名第20名的好成绩。中心工作人员在国际国内期刊和会议发表科研论文4篇，其中SCI索引1篇，校定核心期刊3篇。另有一篇科研论文今年被F5000（"精品期刊顶尖论文平台——领跑者5000"）收录。这些工作的开展，进一步锻炼了队伍，为学校今后的信息化建设打下了坚实的人才基础。

**5.积极推进“银校合作”前期准备工作**

 “银校合作”是学校信息化建设的新模式，今年上半年开始，中心积极参与推进该专项的前期准备工作。3月份，发布全校征集信息化建设项目的公告，共征集项目需求近百项，中心对这些项目进行了分类汇总并对部分重点申报单位进行了现场调研，基本摸清学校各部门和学院的相关需求。今年9月份，中心工作人员与校领导一起到国内几所高水平大学调研，了解国内高水平大学的信息化建设相关内容。10月份，发布全球征集信息化建设方案的公告，截止11月底，共征集到方案10余份，中心组织专家对方案进行了初步的筛选，并在此基础上着手我校“智慧校园”方案的修订。

**二、信息化日常运维工作**

 1、校园网基础设施建设与维护

（1）继续做好合肥市的三个校区互联网接入服务和管理，2018年新增加翡翠科教楼的网络接入。2018年配合学校搬迁工作，对多处楼宇的网络进行改造。并对屯溪路校区的新禧研究生宿舍4、5号楼进行整体网络布线施工；

 (2) 完成电子邮件的云迁移工作；

（3）提供全校 IPv4和IPv6接入，做好基础设施建设工作；

 (4) 建立一套基于微信的校园网报修系统。

 （5）校园网站管理与制作

2、数字资源虚拟化平台运行管理

为面向全校的业务系统提供承载平台，截止目前为止该平台提供直接用于业务系统的虚拟服务器236台，今年净增20台。为提高平台的利用效率，对所有虚拟服务器进行了仔细梳理，收回了过期不用的服务器资源约30台。另一方面，通过访问控制策略的调优，大大提高了平台的安全性；继续做好虚拟服务器应用指导工作。

3、数字化校园基础支撑平台运行管理

为数字化校园基础支撑平台提供日常管理、优化及系统集成和数据交换服务，截至目前该平台集成业务系统24套（不含业务系统的重建集成）；访问量达820万人次，其中新增约220万人次。

4、面向全校的重要信息系统的运维

加强内部管理规范建设，努力提高管理和服务水平。实行系统运行状态巡检制度，每天早晚两次对各系统（平台）进行巡检。规范系统运行维护工作日志，对云平台上、信息门户及重要业务系统的所有重要操作、故障及原因分析和处理结果都形成文档并归档。为面向全校的重要信息系统提供维护和技术支持等服务，杜绝责任事故的发生，确保了学校的重要业务系统长期稳定运行。

5、数据中心机房管理

（1）强化和完善了服务器托管工作；

（2）对数据中心机房软硬件的日常维护。

7、全校公共多媒体教学技术支持与管理

全年大力保障全校254间公共多媒体教室的日常教学保障任务。

6、标准化考场运维保障

 学校标准化考场使用至今已有6年之久，设备老化，今年对系统平台进行了升级，全年保质保量7次完成研究生全国笔试、研究生复试、四六级全国考试、我校自主招生考试及其它全国性考试的技术保障工作；

7、数字化教学资源的运维和制作

（1）数字化教学资源管理平台运维

“教育资源云服务平台”总访问量和日访问量都在不断快速增长，到2018年底各类资源总量5T左右，总访问量超过180万人次，。

（2）在“教育资源云服务平台”中集成的“IPTV网络电视台”，利用该平台转播全国重要活动和直播学校重要会议、讲座10次，充分利用信息化手段来支撑学校多校区办学。提高办学效率，降低办学成本。

（3）精品课程和MOOCs课程的制作

 全年录制、录制精品课程2门共计145学时，后期制作145学时。

（4）SOMOOC平台运维保障

 学校的SOMOOC平台自从2017年9月上线测试以来，为学校的校领导和教务管理部门提供在线巡课、督导。

8、学校自办节目的前端接收设备进行更新、维护，提高接收信号质量，对校校北区机房进行光纤线路和电源改造，保障教职工对自办节目的正常收看。

9、校园卡一卡通系统的管理与服务工作

（1）进行一卡通系统的日常管理工作，主要是卡务的日常工作。顺利完成了本科和研究新生的校园卡迎新工作，今年暑假首次实现自主打印本科新生的卡片信息，取得了良好的效果。根据校医院申请，在两个校区安装了5台POS机用于师生的看病刷校园卡消费。

（2）门禁系统日常维护工作，保障整个系统的运行稳定可靠，用户信息的授权管理。新的测试办公室门禁系统运行稳定，具备了大规模推广的技术条件，同时跟踪研究新的基于人脸的门禁系统技术。

 （3）在以前的基础上完善了一卡通系统维护巡查制度，在楼宇机房的安全检查中，发现部分接线板存在安全隐患，通过更换接线板排除了这些安全隐患。

（4）指导学校其他部门进行一卡通的接入工作。从学校层面，协助总务部完成研究生四号和五号公寓楼房间门禁系统的建设。

（5）在今年的教育部巡查和本科评估检查期间，根据学校和中心的要求，落实校园卡部的运行保障和网络安全工作。

10、网络信息安全管理与保障工作

（1）完成日常的安全事件处理和预防工作；

（2）顺利完成重要时期网络信息安全保障工作。

（3）信息系统安全等级保护工作

（4）学习教育部与公安部网络安全和信息化领域相关重要政策文件，组织落实教育部和学校的任务安排。

（5）对巡视整改反映问题的整改工作。

（6）协助校宣传部举办网络安全宣传周，推进网络安全教育。

11、完成学校下达的临时性工作

（1）完成学校下达的阶段性技术服务工作：为远程录取、迎新工作提供全面技术支持，并直接参加录取和迎新工作；承担学生注册等工作技术支持；承担体育特长生、民族生成绩处理等；

（2）针对“安徽省德道模范与身边好人进校园”活动，提前部署活动会场网络，架设光纤专线，保障屯溪路校区到翡翠湖会场和宣城校区网络线路畅通稳定，确保了直播活动顺利召开。

（3）为服务11月12日-11月18日期间教育部本科教学工作审核评估工作，保障专家组成员正常使用互联网，确保遇到网络问题时能及时解决，网络部成员实行24小时不间断服务；为应对11月12日召开的本科教学工作审核评估见面会，网络部提前做好翡翠湖校区翡翠科教楼第四会议室室内的有线网络和无线网络准备工作，确保见面会期间网络正常运行。提前做好校园卡等其他服务准备工作。

 （4）为保障视频直播、视频会议，网络部信息部电教部多次密切配合，提供技术支持。

（5）完成了中心固定资产的清查、登记、录入和报废处理工作。

**三、专项建设工作**

2018年围绕学校“十三·五”智慧校园的建设规划，统一部署，积极稳妥的推动学校数字化校园的建设进程。开展了以下专项建设工作：

1、改善基础设施、提升校园网体验度

2018年我们在校园网方面的工作重点是提高用户集聚群的网络性能和加强网络稳定性建设，内容包括：

 （1）完成教育部修购专项中的智慧校园建设—网络基础设施升级；

 （2）构建高可用智能DNS服务器、DHCP服务器；

2、虚拟化平台升级建设

为现有数字资源虚拟化平台部署了精简的加密流量检测系统和数据库审计系统，同时在翡翠湖校区建成了数据级备份系统，有力地提高了数字资源虚拟化平台的安全性。

3、协调推动面向全校的业务系统建设和集成

积极引导、推进各业务部门进行信息系统建设。根据学校和各业务部门的信息化建设规划，逐步推进面向全校的业务系统的建设。在业务系统咨询、立项、建设、集成和验收等过程中，提供了必要的支持。

4、智慧教室建设

（1）在消化、吸收“十三·五”规划智慧教室一、二期建设的基础上，认真做好智慧教室三期项目的调研、测试工作，为下一期智慧教室的建设作出技术储备。

（2）下半年完成了49套多媒体教室常信息发布系统的升级改造。

 5、校园一卡通系统升级建设工作

（1）2018年9月完成翡翠科教楼A座19层的微电子所门禁系统建设。

（2）协助宣城校区信息化建设与发展中心完成一卡通升级规划

（3）完成科技楼机房的一卡通光纤和设备迁移工作

2018年，中心的各项计划工作都圆满完成，服务质量不断提高，专业的技术能力和良好的团队精神让我们相信未来一定能为学校的发展提供更加强有力的信息化支撑和保障。

**信息化建设与发展中心2019年工作总结**

2019年信息化建设与发展中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻习近平总书记关于网络安全和信息化工作的重要论述。中心按照“开放共享，统筹规划，深度融合，安全可靠”的建设原则，大力推进智慧校园建设。

**一、加强网络信息安全工作**

完成2019年共计91天7\*24小时重要时期网络安全保障工作。完成日常的安全事件处理和预防工作，共处理教育系统网络安全工作管理平台48起网络安全事件，教育行业漏洞报告平台30起网络安全事件,安徽省委网络安全和信息化委员会办公室通报的1件、国家安全局合肥分局通报的1件;为迎接新中国70年大庆，在暑期对十数个重要信息系统/网站进行人工渗透和四百多域名提供网络服务的信息系统/网站进行安全检查;2人次参加国家级安全专业人员CISP培训并获得证书，1人次参加教育系统网络安全ECSP培训;在“2019年高校网络信息安全管理运维挑战赛”中，获得第八名，全国优胜奖;增加学校主页抗DdoS攻击能力。

**二、积极推进“银校合作”**

“银校合作”是学校信息化建设的新模式，从去年上半年开始，中心就积极参与推进该专项的前期准备工作。2019年，中心从项目规划、立项论证、招标采购、建设验收等环节入手，逐步探索实现高效规范的建设模式。截至2019年底，共计将执行17个信息化项目的招标工作，招标经费近9000万元。其中平安校园、第二课堂成绩单等软硬件项目已经开始实施并发挥作用，无线覆盖、智慧教室、视频会议等项目将与2020年建设并投入使用，网上一站式服务大厅已经进入开发研制阶段，2020年将逐步滚动上线。为保障“银校合作”的顺利进行，中心先后制定“合肥工业大学信息化项目实施管理暂行办法”、 “合肥工业大学信息化项目立项论证流程（试行）”、“合肥工业大学信息化项目验收流程（试行）”等制度性规范，指导建设单位有序规范的进行建设。为确保学校建设项目的高质量执行，中心共组织专家论证会25场，邀请校外相关专家50余人次。今年10月，中心开始征集2020年建设需求，共计收到各部门申报的建设需求20余项，中心将预审这些需求为明年的立项工作做好准备。

**三、转变信息化服务模式**

将7\*10小时服务模式延伸到翡翠湖校区，实现全覆盖。信息化相关服务窗口工作的服务时间从原来的5\*8小时升级为7\*10小时，将原有的电话服务模式转变为多平台服务模式，共处理用户网络、一卡通及信息门户等各种报修咨询6282件，其中电话处理4222件，现场2060处理件，抢修光缆10余次，完成6栋楼宇的网络和光纤改造工程，每月服务记录10%用户抽样回访，满意度达95%以上。开通网络账号国际漫游平台，我校教职工在国内外高校研究访问使用edurom时均可使用本校的账号即可上网。开通webvpn平台，方便教职工在校外访问校内资源。利用视频会议实时转播学校大会10次，翡翠湖校区和宣城校区的相关人员利用视频会议形式收看，节省了大量的人力物力和时间成本，充分利用信息化手段来支撑学校多校区办学。

**四、加强信息化基础平台建设与管理**

加强和完善信息化技术支持和服务管理，做好信息平台、多媒体教学、数字化教学资源、校园一卡通系统、信息网络安全等技术支持及管理服务工作。提供安全稳定和高速的校园网环境，实现了网络结构物理扁平化、主页双栈协议的HTTPS、HTTP/2支持；服务器托管及数字资源虚拟化平台提供直接用于业务系统的虚拟服务器287台，净增51台；在163间教室（到2020年将有283间教室）部署常态化录播系统，该平台已经实现了CS端督导巡课，通过与本科教务系统对接，师生在学习平台中共享学习；完成屯溪路校区理化楼门禁系统建设；参与宣城校区的一卡通升级项目论证；完成翡翠湖校区综合南楼老机房至科教楼中心机房的一卡通光纤和设备的迁移工作；完成屯溪路校区新食堂的一卡通系统项目准备工作；推进一卡通系统的加固工作。

**五、加强教学资源建设**

“教育资源云服务平台”自上线以来，总访问量和日访问量都在不断增长，到2019年底总访问量超过185万人次，很多老师把这个平台的资源用于日常教学。已建设完成163间常态化录播系统的教室可以根据教务课表自动录制教师上课的视频和课件，上传到学习平台中，供学生复习使用。学习平台视频资源保存一学期，一学期的视频资源量约为3万节课时。在“教育资源云服务平台”中集成的“IPTV网络电视台”目前有12路高清电视信号（其中两路是高清网络直播信号）和2路标清电视信号，常年对全校师生开放。

**六、加强专业队伍建设**

信息化服务水平高低，与从业人员的技术能力直接相关，而参与技术培训、竞赛和科研是掌握前沿技术、提升个人技术能力的最好方式。中心在完成本职工作的前提下，支持员工参加技术培训、竞赛和科研工作。中心今年多人次参与教育部举办专题网络培训示范班以及各类技术培训：2人次参加国家级安全专业人员CISP培训并获得证书，1人次参加教育系统网络安全ECSP培训; 中心组织和指导的学生团队在“2019年高校网络信息安全管理运维挑战赛”中，获得第八名，全国优胜奖。这些工作的开展，进一步锻炼了队伍，为学校今后的信息化建设打下了坚实的人才基础。