附件二

**合肥工业大学二级部门网站评价指标体系**

**（职能部门及直附属单位）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评 测 内 容 | 分值 |
| **网站管理**  **（15分）** | 分管领导 | 由单位主要领导分管负责网站建设管理。 | 3 |
| 专门人员 | 有专门技术和管理人员负责网站全面管理工作，如有人员变动，准确交接相关信息、资料。 | 4 |
| 改版周期 | 有网站建设或定期更新计划。 | 2 |
| 规章制度 | 有网站管理和信息安全制度，信息安全落实到人。 | 6 |
| **网站设计**  **（20分）** | 版面设计 | 版面设计风格与工大主页风格一致或协调；  有统一的色彩风格和主色调，能体现本单位特色；  布局结构清晰合理，层次分明，浏览者能清晰分辨网站的重点内容。 | 8 |
| 标志设计 | 有统一的LOGO设计，有创意，有特色，有内涵。 | 2 |
| 导航设置 | 网站的导航设计科学、清晰明了。在首页和各二级页面上用户都能快速查找信息，并能便捷往返于首页及各层级页面。 | 4 |
| 栏目设置 | 网站栏目的内容定位清晰、有统一的分类标准，栏目名称准确，具有简明、直观、易操作的特点。 | 4 |
| 相关链接 | 网站首页有学校主页、相关部门友情链接或各系统上下级单位网站的链接。 | 2 |
| **网站内容**  **（45分）** | 基础内容 | 部门网站应至少包括：单位概况、部门职能、办事指南、规章制度、动态信息等基本信息，并能展现本部门工作特色。 | 12 |
| 严谨性和准确性 | 重要的职务、称谓必须准确（★）；二级网站如使用学校LOGO、校名题字等其他标志性文字或图片必须与学校网站主页上的保持一致，校徽应保持原始宽高比及标准颜色；引用学校基本情况方面的数据、表述，必须与学校主页内容保持一致；网站上发布的基本数据和内容准确，文字简练流畅，无错误表达和错别字。 | 8 |
| 及时性和丰富性 | 及时发布、更新本单位的各项信息；更新频率不得低于三个月（★）；网站的内容能全面反映本单位的各项工作。 | 5 |
| 服务功能 | 提供本单位相关业务文档、表格等下载服务；网站内容能够为师生用户提供指导以及获取信息、资料的多种渠道，能够很好地为师生提供本部门的各类服务；提供详细联系方式或互动栏目入口（留言板、官方微博、微信公众号等），有专人管理，及时维护，互动信息的反馈具备及时性；网站检索使用方便，检索结果显示清晰准确。 | 12 |
| 内容排版 | 页面设计整齐，内容规范，排版美观，没有变形的页面和文字，没有表格错行、文字错位、乱码、图片无法显示等现象；二级网站所有发布的信息文字的字号、字体要统一，图片的大小要一致，数字和标点符号用法应规范。 | 8 |
| **网站安全**  **（20分）** | 平台及系统安全要求 | 凡是使用校内域名的二级单位网站必须使用学校网站群系统建设，并及时做好网站定期备份等措施；对于未迁入站群系统的单位网站，必须保证网站的安全性，并定期进行漏洞扫描（★）。 | 7 |
| 内容安全 | 严格落实网络意识形态责任制（★）；网站信息发布有审核机制，未经部门领导审核的文字、视频等信息不得随意上传（★）；对于网站内容（含附件）中的敏感词和暗链的筛查要有专门的管理机制；有重大信息安全事故应急处置预案等机制（★）。 | 8 |
| 保密要求 | 严禁通过互联网门户网站、公共云服务平台等发布、转载和存储、处理国家秘密信息（★）；本单位在门户网站发布信息前，均应履行保密审查程序，并填写《合肥工业大学信息发布保密审查登记表》（★）。 | 5 |
|  | 专题栏目 | 围绕学校“双一流”建设目标，能够结合本部门特点、专项工作、服务师生的工作建成有创意、有特色的栏目，在网站上展现独特的风采。 | 10 |
| **附加分**  **（20分）** | 新闻排行 | 在学校新闻文化网排行中的信息发布排名情况。（教学单位和非教学单位的前5名，分别记5、4、3、2、1分） | 5 |
|  | 新闻更新 | 新闻更新速度快，每周更新1-2篇（含2篇）加2分，每周更新4篇以上（含4篇）加5分 | 5 |

备注：凡★项为一票否决项。